

Guía del Postulante

Magíster en Ecología Marina

Universidad Católica de la Santísima Concepción

Concepción, Chile

Postulación para ingreso Marzo 2018

Informaciones sobre el Programa: <http://ecologiamarina.ucsc.cl>

Dirigir consultas a la Jefa de Programa, Dra. Florence Tellier, email: ciencias@ucsc.cl

Etapa 1: Creación de cuenta en Ficha de Postulación UCSC

a) Entrar a <http://fichapostulacion.ucsc.cl/>

UNIVERSIDAD CATOLICA DE LA SANTISIMA CONCEPCION ADMISIÓN Y REGISTRO ACADÉMICO

Que es D.A.R.A.? Sobre la UCSC Preguntas frecuentes

REQUISITOS DE POSTULACION REQUISITOS ALUMNOS EXTRANJEROS CONTACTO Y AYUDA FINANCIAMIENTO


Utilice esta Ficha de Postulación para solicitar ingresar a la UCSC en los siguientes casos:

- o Admisión Especial a carreras de Pregrado(requisitos pinche aquí)
- o Admisión a carreras técnicas
- o Admisión a programas de Posgrados y Postítulos
- o Postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil UCSC

Para postular VIA SISTEMA NACIONAL DE ADMISIÓN, pinche aquí

Ingrese su Rut o su pasaporte
(sin dígito verificador ni puntos)

Clave

Código de Validación 

¿No puede acceder a su cuenta?

¿No dispone de una cuenta para acceder a la postulación
Regístrese ahora

b) Elegir “Regístrese ahora”

¿No dispone de una cuenta para acceder a la postulación
Regístrese ahora

Etapa 1: Creación de cuenta en Ficha de Postulación UCSC

c1) Postulantes chilenos

Crear un nuevo usuario ✕

Todos los campos son requeridos.

Extranjero:

Rut: -

Mail:

Clave:

Confirme la Clave:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

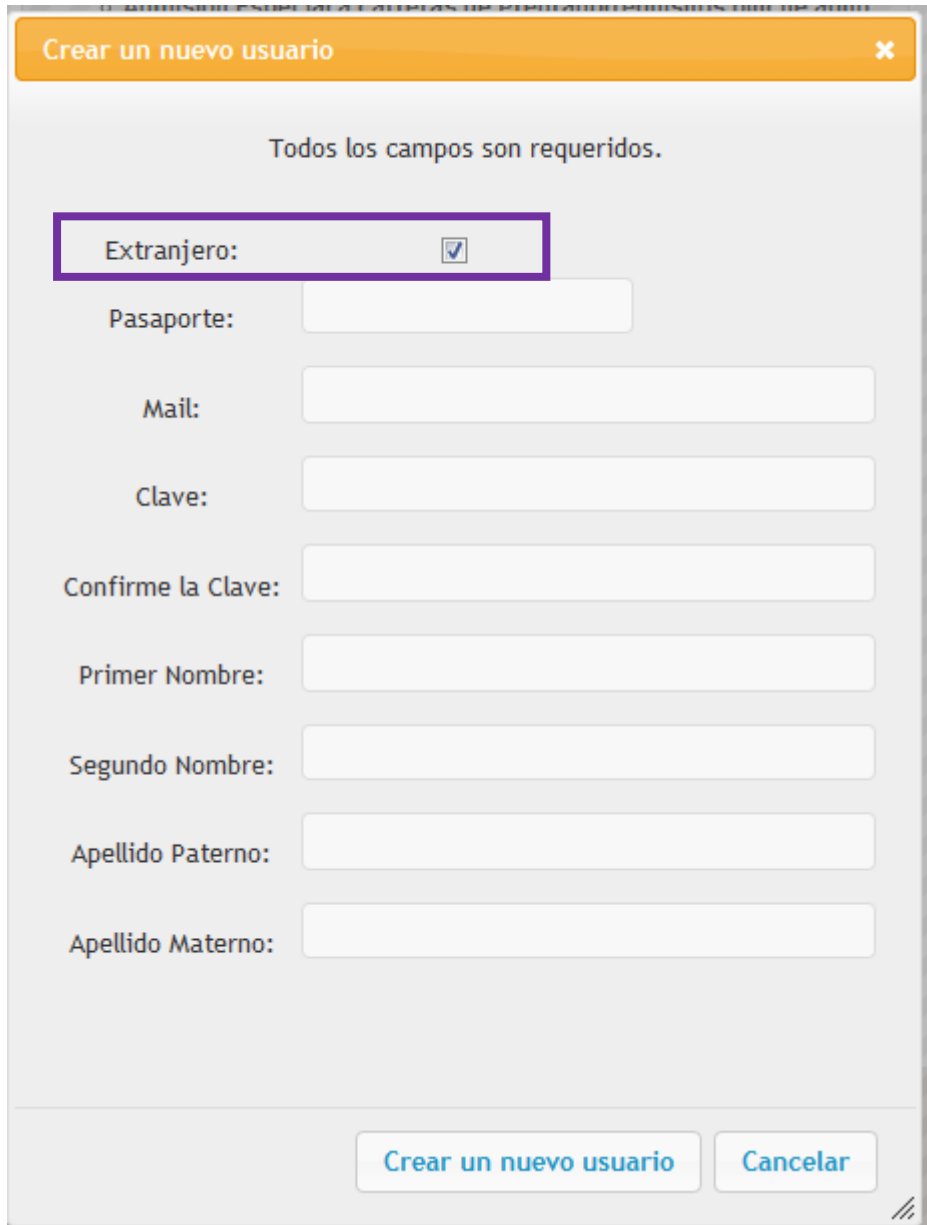
Completar los campos indicados y “crear nuevo usuario”.

Nota:

- **Clave:** No olvide conservar la clave registrada.
- **Email:** Se utilizará para toda la comunicación relacionada con la postulación y, en caso de aceptación al Programa, para entregar información sobre el inicio de las actividades. Por lo tanto, es importante que el email indicado esté vigente al menos hasta abril de 2018.

Etapa 1: Creación de cuenta en Ficha de Postulación UCSC

c2) Postulantes extranjeros



Crear un nuevo usuario ✕

Todos los campos son requeridos.

Extranjero:

Pasaporte:

Mail:

Clave:

Confirme la Clave:

Primer Nombre:

Segundo Nombre:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Completar los campos indicados y “crear nuevo usuario”.

Nota:

- **Clave:** No olvide conservar la clave registrada.
- **Email:** Se utilizará para toda la comunicación relacionada con la postulación y, en caso de aceptación al Programa, para entregar información sobre el inicio de las actividades. Por lo tanto, es importante que el email indicado esté vigente al menos hasta abril de 2018.
- **Segundo nombre:** En caso de no contar con uno, dejar en blanco.
- **Apellido Materno:** En caso de no contar con segundo apellido, repetir el primer apellido.

Etapa 1: Creación de cuenta en Ficha de Postulación UCSC

d) Cuenta creada

Su cuenta se creó exitosamente, ahora puede ingresar y crear su postulación

Etapa 2: Ingreso a la cuenta e inicio de una Ficha de Postulación

a) Ingreso

En <http://fichapostulacion.ucsc.cl/> ingresar el RUT o pasaporte y la clave registrada. Copiar el código de verificación.

Ingrese su Rut o su pasaporte
("sin digito verificador ni puntos")

Clave

Código de Validación 

 Ingresar


¿No puede acceder a su cuenta?

¿No dispone de una cuenta para acceder a la postulación
Regístrese ahora

Etapas 2: Ingreso a la cuenta e inicio de una Ficha de Postulación

b) Leer las condiciones del servicio, y aceptarlas.

CONDICIONES DEL SERVICIO



CONDICIONES DEL SERVICIO

- "Postulación en línea" es un servicio que ofrece la Universidad Católica de la Santísima Concepción a todas las personas que desean estudiar en esta Institución y que cumplan los requisitos exigidos para postular en los programas conducentes a título o grado académico.
- "Postulación en línea" funciona de acuerdo al período de postulación públicamente informado para cada uno de los programas.
- La presentación de una o más postulaciones no compromete en forma alguna a la Universidad Católica de la Santísima Concepción a la admisión del interesado.
- Son responsabilidades del postulante que usa el sistema "Postulación en línea":
 - Mantener la privacidad de su clave.
 - Realizar una correcta escritura y ortografía de su nombre y apellidos.
 - Completar correctamente todos los datos solicitados, con información veraz y precisa. Las solicitudes incompletas no serán consideradas.
 - Registrar una casilla electrónica válida y revisarla oportunamente.
- La Universidad Católica de la Santísima Concepción se obliga a:
 - Responder y solucionar los problemas que pueda presentar el servicio.
 - Informar oportunamente al postulante del resultado de su proceso de postulación, a la casilla electrónica registrada por éste.
 - Regirse por la legislación vigente sobre protección de la vida privada. Por lo tanto, los antecedentes del postulante solo serán utilizados para los procesos de admisión de la Universidad.
- El sistema "Postulación en línea" también permite postulaciones al Programa de Intercambio Estudiantil de la UCSC, habilitado sólo para alumnos regulares de la universidad.

1. ACEPTAR CONDICIONES DEL SERVICIO

2.

Etapa 2: Ingreso a la cuenta e inicio de una Ficha de Postulación

c) Creación de una nueva postulación



[Crear una nueva postulación UCSC.](#)

Listado de Postulaciones efectuadas

A continuación se presenta un listado de las postulaciones que ha efectuado para el actual semestre. Cada postulación tiene un estado, el que indica en qué etapa del proceso se encuentra su solicitud de admisión. Los estados indican si su postulación es nueva, si está en proceso de revisión, incompleta, aprobada o rechazada. El postulante sólo podrá modificar la información mientras la postulación esté en los estados "nueva" o "incompleta".



No ha creado ninguna postulación para el periodo PRIMER SEMESTRE 2017




[Salir](#)

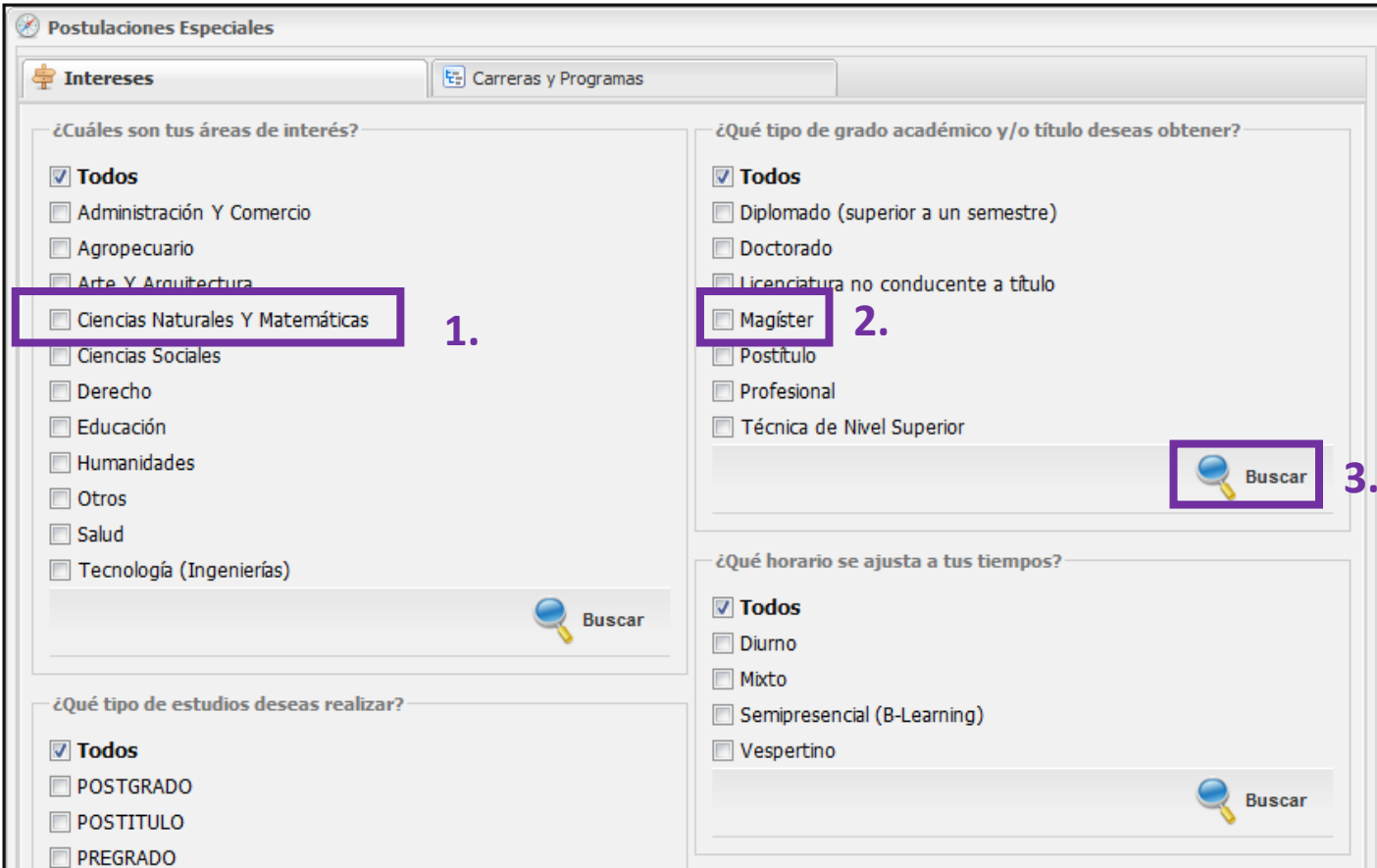
Etapa 2: Ingreso a la cuenta e inicio de una Ficha de Postulación

d) Selector de Carreras y programas

Seleccionar área (Ciencias Naturales y Matemáticas) y tipo de grado (Magíster) para facilitar la búsqueda del Programa → Buscar.

Selector Carrera

Para seleccionar la carrera deseada debes hacer clic en el icono 



Postulaciones Especiales

Intereses Carreras y Programas

¿Cuáles son tus áreas de interés?

- Todos
- Administración Y Comercio
- Agropecuario
- Arte Y Arquitectura
- Ciencias Naturales Y Matemáticas 1.
- Ciencias Sociales
- Derecho
- Educación
- Humanidades
- Otros
- Salud
- Tecnología (Ingenierías)

¿Qué tipo de grado académico y/o título deseas obtener?

- Todos
- Diplomado (superior a un semestre)
- Doctorado
- Licenciatura no conducente a título
- Magíster 2.
- Postítulo
- Profesional
- Técnica de Nivel Superior

Buscar 3.

¿Qué tipo de estudios deseas realizar?

- Todos
- POSTGRADO
- POSTITULO
- PREGRADO

¿Qué horario se ajusta a tus tiempos?

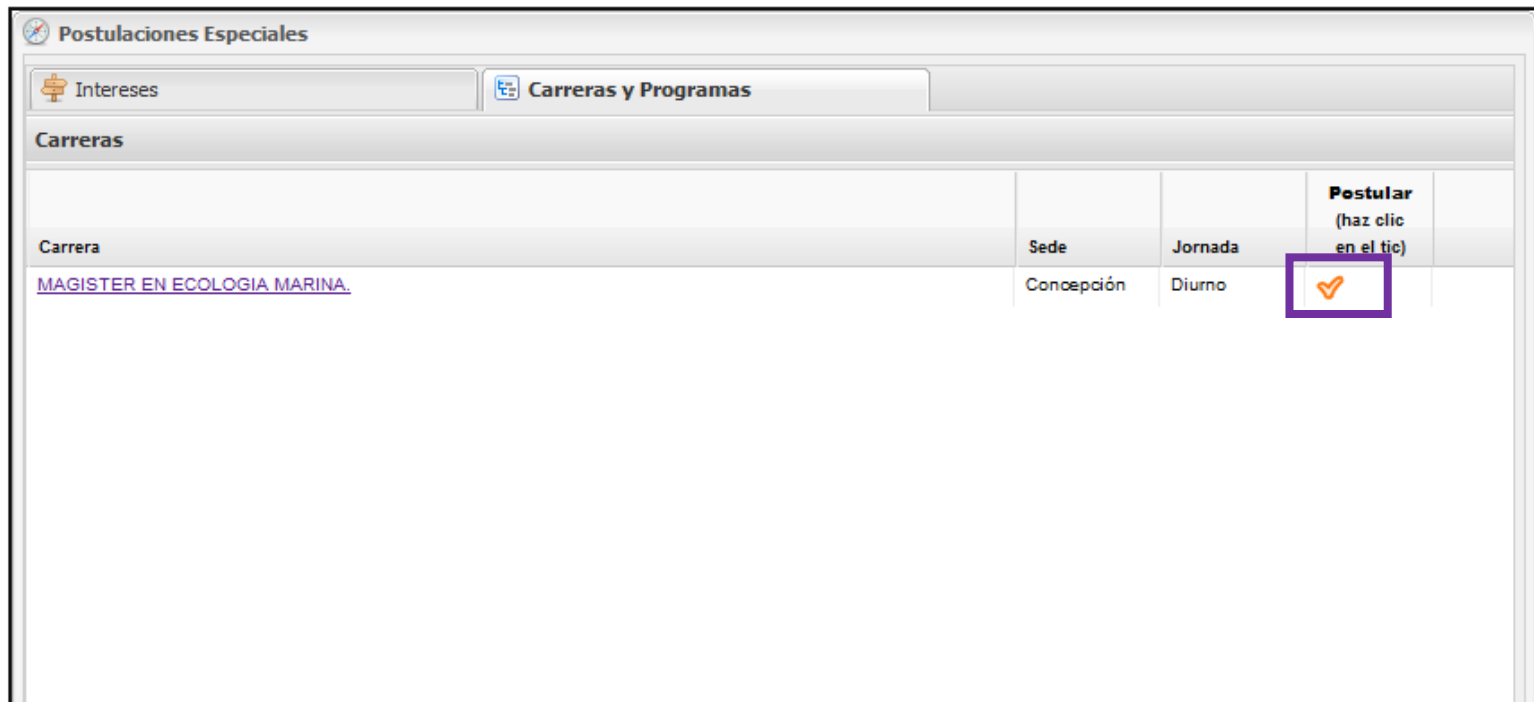
- Todos
- Diurno
- Mixto
- Semipresencial (B-Learning)
- Vespertino

Etaapa 2: Ingreso a la cuenta e inicio de una Ficha de Postulación

e) Selección del Magíster en Ecología Marina para iniciar una postulación

Selector Carrera

Para seleccionar la carrera deseada debes hacer clic en el icono ✓



Carrera	Sede	Jornada	Postular (haz clic en el tic)
MAGISTER EN ECOLOGIA MARINA	Concepción	Diurno	✓

Etaapa 2: Ingreso a la cuenta e inicio de una Ficha de Postulación

f) Inicio de la Ficha de Postulación



Ficha de Postulación a la carrera MAGISTER EN ECOLOGIA MARINA

Podras modificar la información de este formulario mientras no sea visada por la unidad de admisión

PostulaciónAntecedentesEducaionalLaboralPreguntas AbiertasAdicionalDocumentosGuardar y enviar

Tipo de Admisión

Debes seleccionar obligatoriamente el tipo de postulación por el cual deseas ingresar

Tipo de admisión: **Postgrado**

Etaapa 2: Ingreso a la cuenta e inicio de una Ficha de Postulación

IMPORTANTE: Para “guardar” la información ingresada:

Elegir la pestaña “Guardar y enviar”, opción “Guardar”.

Se recomienda guardar en forma regular mientras se completa la Ficha.

Postulación Antecedentes Educativa Laboral Preguntas Abiertas Adicional Documentos **Guardar y enviar**

Guardar
Al hacer clic sobre el botón "Guardar", se guardará el avance de la postulación y podrá retomarla en otro momento para finalizarla.

Enviar
Al hacer clic sobre el botón "Enviar", usted enviará la postulación para la revisión de antecedentes por parte de la Unidad de Admisión. No utilice esta opción si mantiene datos incompletos o no ha subido toda la documentación solicitada.

Se guardó la información de manera correcta, ahora se procederá a subir la documentación, por favor espere que el navegador suba la información.

Aceptar

Etaapa 2: Ingreso a la cuenta e inicio de una Ficha de Postulación

IMPORTANTE: Para seguir editando una postulación ya iniciada:


Ingresar con su RUT o número de pasaporte y su clave en <http://fichapostulacion.ucsc.cl/> y elegir en el listado de postulaciones.



Crear una nueva postulacion UCSC.

Listado de Postulaciones efectuadas

A continuación se presenta un listado de las postulaciones que ha efectuado para el actual semestre. Cada postulación tiene un estado, el que indica en qué etapa del proceso se encuentra su solicitud de admisión. Los estados indican si su postulación es nueva, si está en proceso de revisión, incompleta, aprobada o rechazada. El postulante sólo podrá modificar la información mientras la postulación esté en los estados "nueva" o "incompleta".

	▲	◇	◇	◇
	Carrera	Fecha de postulación	Estado	
	MAGISTER EN ECOLOGIA MARINA	30/09/2015	✍ En Edición por el postulante	

Mostrando 1 al 1 de un total de 1 Filas



Salir

Etapa 3: Relleno de la Ficha de Postulación

a) Pestaña “Postulación”



[Volver](#)

Ficha de Postulación a la carrera MAGISTER EN ECOLOGIA MARINA

Podras modificar la información de este formulario mientras no sea visada por la unidad de admisión

Postulación | Antecedentes | Educacional | Laboral | Preguntas Abiertas | Adicional | Documentos | Guardar y enviar

Tipo de Admisión

Debes seleccionar obligatoriamente el tipo de postulación por el cual deseas ingresar

Tipo de admisión: **Postgrado**

Asegurarse que se indica la opción “Postgrado”.

Elegir la pestaña “Antecedentes” para iniciar el llenado de la Ficha.

Eta3a 3: Relleno de la Ficha de Postulaci3n

b1) Pesta3a "Antecedentes", Parte 1: "Antecedentes Personales" Postulantes chilenos

Postulaci3n **Antecedentes** Educacional Laboral Preguntas Abiertas Adicional Documentos Guardar y enviar

Antecedentes Personales:

*Doc. de identificaci3n: - (rut: 13424123-K)

*Primer nombre:

*Segundo nombre:

*Apellido paterno:

*Apellido materno:

*Nombre y apellidos de la madre:

*Nombre y apellidos del padre:

*Sexo: Masculino Femenino

*Estado civil:

*Nacionalidad:

*Pa3s:

*Fecha de nacimiento:

¿Pertenece usted a alg3n pueblo originario?
Si No

Discapacidad:

- ¿Tiene alg3n tipo de discapacidad? - ¿Tiene credencial de discapacidad? - N° de credencial:

Completar los campos indicados.

Eta3a 3: Relleno de la Ficha de Postulaci3n

b2) Pesta3a "Antecedentes", Parte 1: "Antecedentes Personales" Postulantes extranjeros

Postulaci3n **Antecedentes** Educacional Laboral Preguntas Abiertas Adicional Documentos Guardar y enviar

Antecedentes Personales:

*Doc. de identificaci3n: Pasaporte

*Primer nombre:

*Segundo nombre:

*Apellido paterno:

*Apellido materno:

*Nombre y apellidos de la madre:

*Nombre y apellidos del padre:

*Sexo: Masculino Femenino

*Estado civil:

*Nacionalidad:

*País:

*Fecha de nacimiento:

¿Pertenece usted a alg3n pueblo originario?
Si No

Discapacidad:

- ¿Tiene alg3n tipo de discapacidad? - ¿Tiene credencial de discapacidad? - N° de credencial:

Completar los campos indicados.

Etaapa 3: Relleno de la Ficha de Postulación

c1) Pestaña “Antecedentes”, Parte 2: “Datos de contacto”

Datos de contacto en Chile

Datos de Contacto:

*País:	CHILE	Código postal:	
Región:	Seleccionar	Teléfono fijo:	Cod -
Provincia:	Seleccionar	*Teléfono celular:	Cod -
*Comunas:	Seleccionar	*Correo electrónico:	
*Ciudad:	Seleccionar		
*Calle / Número / Bloque:	<input type="text"/> 0 Caracteres digitados, Restan 50		
*Población / Villa:	<input type="text"/> 0 Caracteres digitados, Restan 50		

Completar los campos indicados.

Nota:

- **Email:** debe ser vigente al menos hasta abril de 2018.

Etapa 3: Relleno de la Ficha de Postulación

c2) Pestaña “Antecedentes”, Parte 2: “Datos de contacto”

Datos de contacto en el extranjero

Datos de Contacto:

*País:

*Ciudad:
0 Caracteres digitados, Restan 50

*Calle /
Número /
Bloque:
0 Caracteres digitados, Restan 100

Código postal:

Teléfono fijo: Cod -

*Teléfono celular: Cod -

*Correo electrónico:

Completar los campos indicados.

Nota:

- **Teléfono celular:** “cod.”: no seleccionar código. En el segundo campo, ingresar el indicativo telefónico del país (ej. 54 para Argentina) seguido por el número completo de teléfono incluido el código de área si corresponde.
- **Email:** debe ser vigente al menos hasta abril de 2018.

Etapa 3: Relleno de la Ficha de Postulación

d) Pestaña “Educativa”, Parte 1: “Estudios Secundarios”

The screenshot shows a web interface for a postulation form. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Postulación', 'Antecedentes', 'Educativa', 'Laboral', 'Preguntas Abiertas', 'Adicional', 'Documentos', and 'Guardar y enviar'. The 'Educativa' tab is highlighted with a purple border. Below the navigation bar, the section 'Antecedentes Educativos:' is displayed. Underneath, the sub-section 'Estudios Secundarios:' is shown, with the subtitle '(Ultimos 4 años de estudios de enseñanza media)'. The form contains several fields: '*Región:' with a dropdown menu set to 'Seleccionar'; '*Comuna:' with a dropdown menu set to 'Seleccionar'; '*Institución:' with two search options: 'Busca por RBD' (with a small input field and a '0' next to it) and 'Buscar por el nombre' (with a larger input field); '*Año Egreso :' with a dropdown menu set to 'Seleccionar'; and '*Nota :' with an input field and the example text 'Ejem: 5.98'.

Nota:

- **Si ha realizado sus estudios secundarios (previo a la universitaria) fuera de Chile:** completar solo “año de egreso”, dejar los otros campos vacíos.

Etapa 3: Relleno de la Ficha de Postulación

e) Pestaña “Educativa”, Parte 2: “Pregrado”

Estudios Universitarios

Pregrado:

Títulos y Grados o Carrera regular:

Institución:

Año obtención del Título o Grado:

N° Semestres de la carrera:

Estado:

Nota:

Nota:

- **Títulos y Grados o Carrera regular:** indicar nombre del Título o Grado máximo obtenido. Ej. “Título Profesional de Biólogo Marino”, “Grado de Licenciado en Biología”.
- **Institución:** Nombre de la institución donde realizó el pregrado; precisar el país.
- **Año de obtención del Título o Grado:** indicar año del examen de grado o de título
- **N° de semestres de la carrera:** indicar duración oficial de la carrera.
- **Estado:** “Regular” si no se ha graduado o titulado; “Titulado” si ya cuenta con el grado o título.
- **Nota:** indicar nota final de grado o título, en escala 1 a 7. Si la escala no corresponde, dejar el campo vacío.

Etapa 3: Relleno de la Ficha de Postulación

f) Pestaña “Educativa”, Parte 3: “Postgrado” – incluir publicaciones

Postgrado:

Títulos y Grados:

Institución:

Año obtención:

Nota :

Tesis, memoria,
Artículos
Publicados, etc:

0 Caracteres digitados, Restan 250

Nota:

- **Títulos y Grados:** si ha cursado un postgrado previamente, indicar el nombre del Grado obtenido.
- **Institución:** Nombre de la institución donde se realizó el postgrado; precisar el país.
- **Año de obtención:** indicar año del examen de grado.
- **Nota:** indicar nota final de grado, en escala 1 a 7. Si la escala no corresponde, dejar el campo vacío.
- **Tesis, memoria, artículos publicados, etc.:** Si cuenta con artículos publicados, presentaciones a congreso, registrarlos aquí.

Etapa 3: Relleno de la Ficha de Postulación

g) Pestaña “Educativa”, Parte 4: “Dominio de Idiomas”

Nivel de Dominio que posee de otros idiomas, además del español (Responder grado de dominio sobre la base de porcentaje de 0 al 100%)

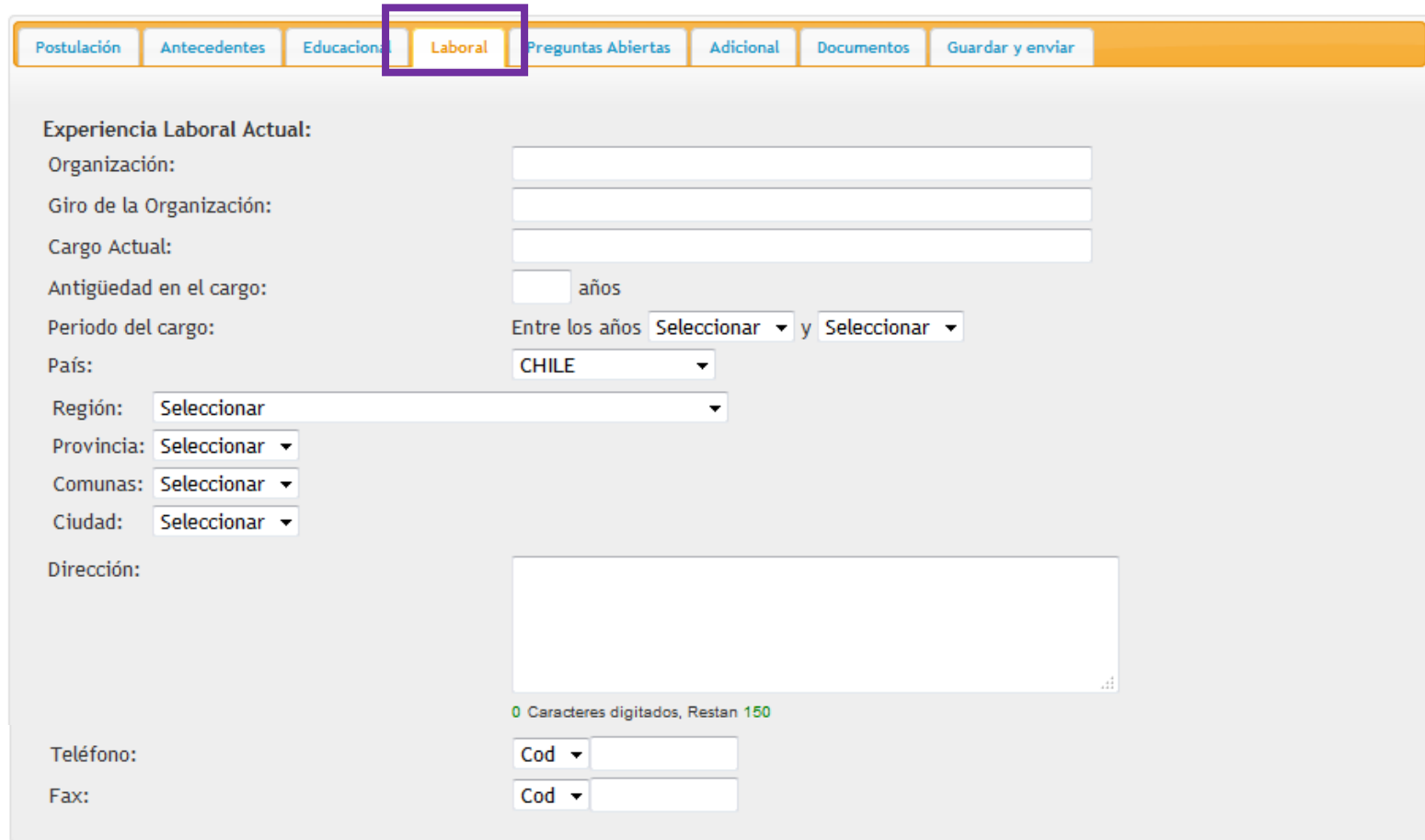
Idioma	Habla	Lee	Escribe
<input type="checkbox"/> Mapudungun (Chedungun)	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Alemán	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Chino Mandarin	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Español	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Francés	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Inglés	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Portugues	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼
<input type="checkbox"/> Otro <input type="text"/>	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼	Seleccionar ▼

Nota:

- **Indicar el nivel de dominio para cada idioma que maneje.** Al menos debe incluir el idioma inglés.
- **Postulantes que provienen de países donde el idioma no es el español:** indicar el nivel de dominio que posee de este idioma, además del inglés, como mínimo.

Etaapa 3: Relleno de la Ficha de Postulación

h) Pestaña “Laboral”



The image shows a web form for job applications, specifically the 'Laboral' (Labor) tab. The tab is highlighted with a purple box. The form contains the following fields:

- Experiencia Laboral Actual:**
 - Organización:
 - Giro de la Organización:
 - Cargo Actual:
 - Antigüedad en el cargo: años
 - Periodo del cargo: Entre los años y
 - País:
 - Región:
 - Provincia:
 - Comunas:
 - Ciudad:
 - Dirección:
- Teléfono:**
- Fax:**

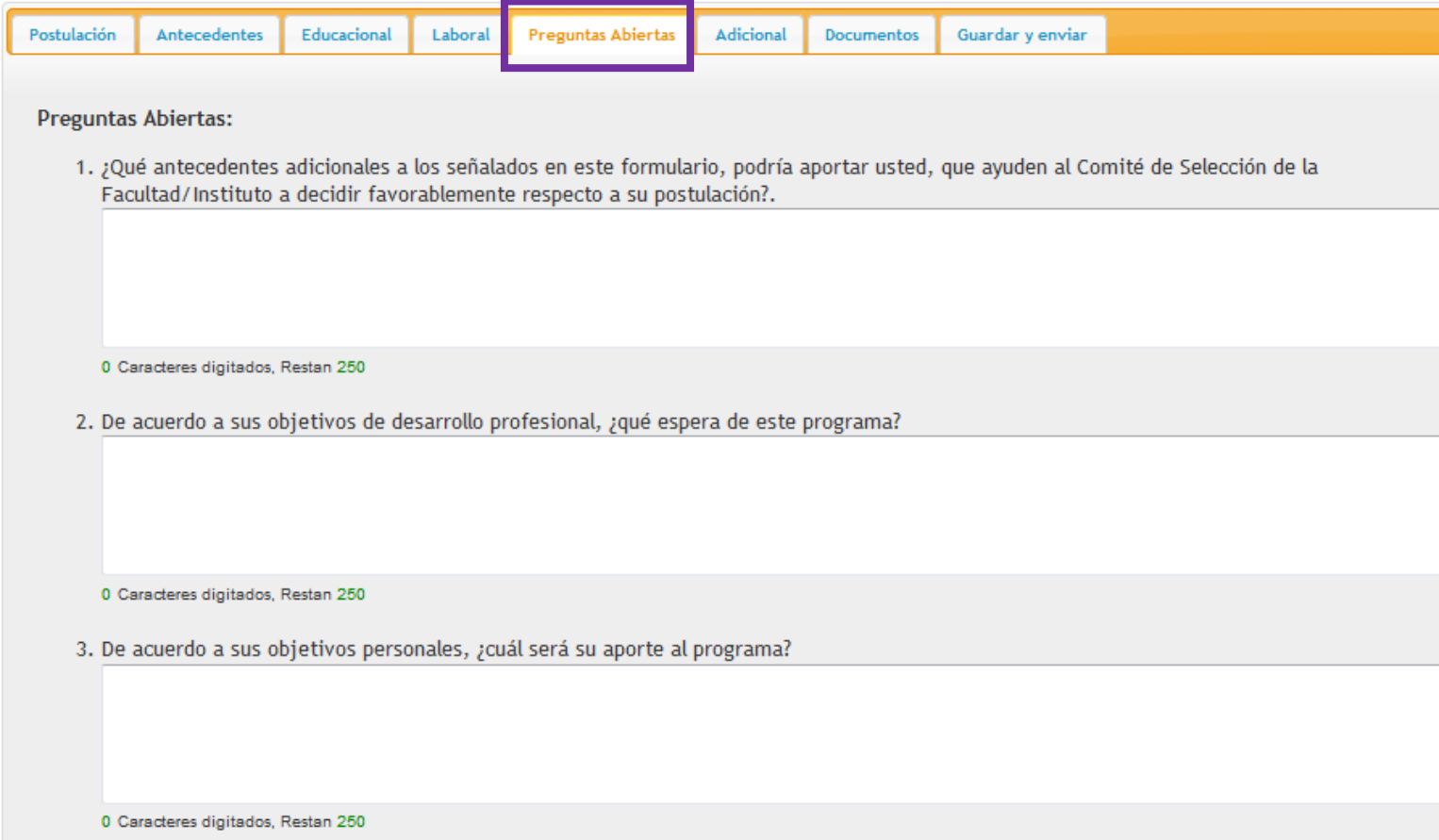
At the bottom of the form, there is a character count: **0 Caracteres digitados, Restan 150**.

Nota:

- **Si está actualmente trabajando: complete la información solicitada.** Procurar incluir esta misma información en el CV.

Etapa 3: Relleno de la Ficha de Postulación

i) Pestaña “Preguntas Abiertas”



The image shows a web interface for a postulation form. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Postulación', 'Antecedentes', 'Educativa', 'Laboral', 'Preguntas Abiertas', 'Adicional', 'Documentos', and 'Guardar y enviar'. The 'Preguntas Abiertas' tab is highlighted with a purple border. Below the navigation bar, the section is titled 'Preguntas Abiertas:' and contains three numbered questions, each with a corresponding text input field and a character count indicator.

Preguntas Abiertas:

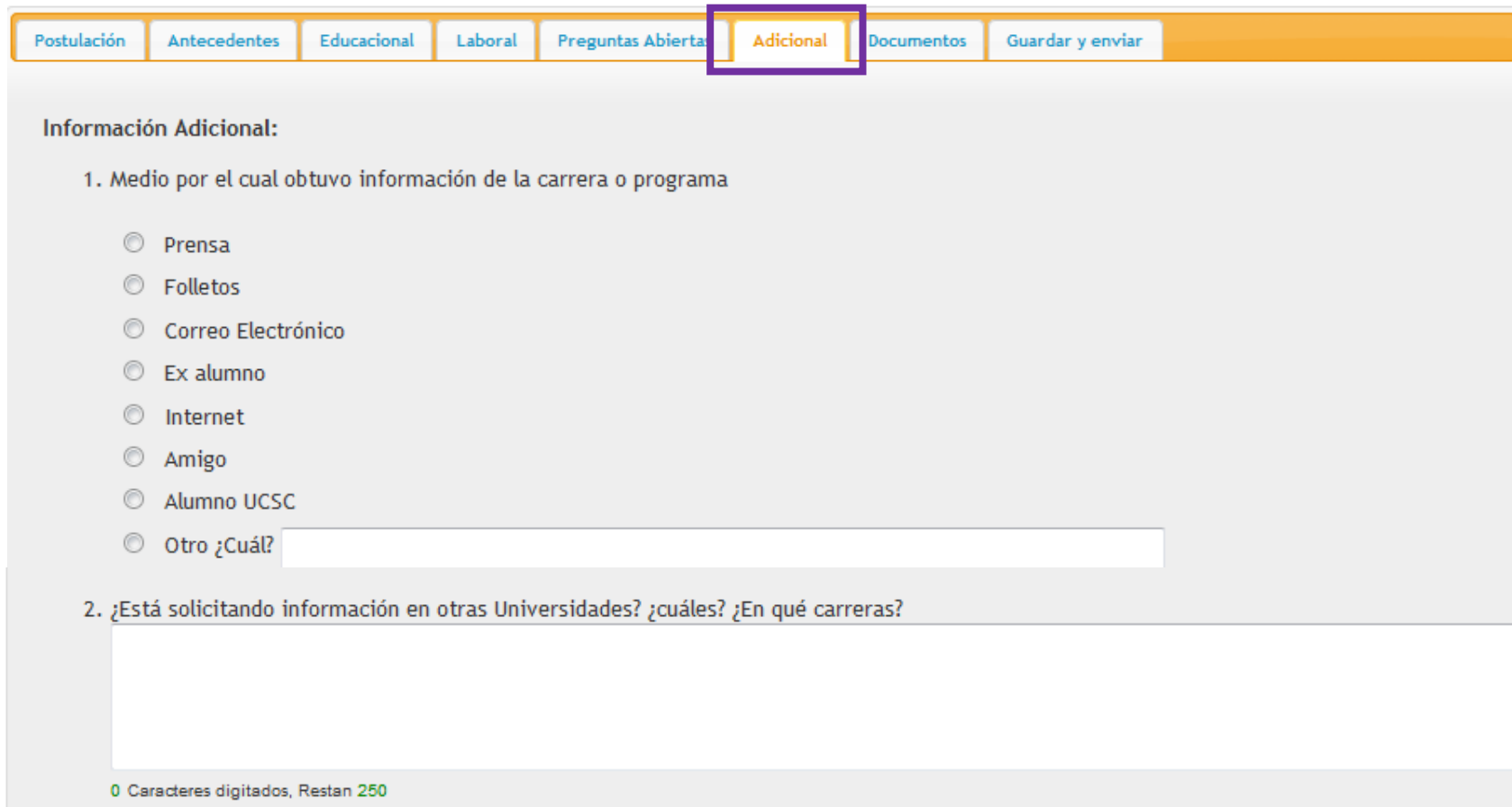
1. ¿Qué antecedentes adicionales a los señalados en este formulario, podría aportar usted, que ayuden al Comité de Selección de la Facultad/Instituto a decidir favorablemente respecto a su postulación?
0 Caracteres digitados, Restan 250
2. De acuerdo a sus objetivos de desarrollo profesional, ¿qué espera de este programa?
0 Caracteres digitados, Restan 250
3. De acuerdo a sus objetivos personales, ¿cuál será su aporte al programa?
0 Caracteres digitados, Restan 250

Nota:

- **Responda a las preguntas indicadas.** El Comité de Programa considerará sus respuestas en el proceso de selección.

Eta3a 3: Relleno de la Ficha de Postulación

j) Pestaña “Adicional”



The image shows a web interface for a postulation form. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Postulación', 'Antecedentes', 'Educativa', 'Laboral', 'Preguntas Abiertas', 'Adicional', 'Documentos', and 'Guardar y enviar'. The 'Adicional' tab is highlighted with a purple border. Below the navigation bar, the section is titled 'Información Adicional:'. The first question is '1. Medio por el cual obtuvo información de la carrera o programa'. It lists several radio button options: 'Prensa', 'Folletos', 'Correo Electrónico', 'Ex alumno', 'Internet', 'Amigo', 'Alumno UCSC', and 'Otro ¿Cuál?'. The 'Otro ¿Cuál?' option is followed by a text input field. The second question is '2. ¿Está solicitando información en otras Universidades? ¿cuáles? ¿En qué carreras?'. Below this question is a large text area for the answer. At the bottom left of the form, there is a character count: '0 Caracteres digitados, Restan 250'.

Nota:

- **Medio:** Si ha recibido información por más de un medio de comunicación o difusión, elegir “Otro” y precisar los medios.
- **Solicitudes a otras universidades:** si corresponde, indicar los programas de postgrado a los cuales está postulando en paralelo o planifica postular este año.

Etapa 4: Documentos requeridos

(Pestaña “Documentos”)

a) Descarga del Formulario de Antecedentes Económicos

Postulación Antecedentes Educacional Laboral Preguntas Abiertas Adicional **Documentos** Guardar y enviar

Listado de documentos requeridos para la postulación

▲ La ratificación de matrícula estará condicionada a la presentación de los documentos originales debidamente legalizados.

Importante

1. Para completar el Formulario de Antecedentes Económicos, debe descargar el documento aquí adjunto, completarlo con la información solicitada y luego incorporarlo en la sección "documentos por subir".
2. Cada postulante debe contar con dos cartas de recomendación de académicos del área, las que deben ser enviadas directamente por los académicos al correo electrónico: ciencias@ucsc.cl
3. Una vez finalizada su postulación debe enviar una copia de los documentos subidos al correo electrónico ciencias@ucsc.cl. Sin embargo, la única vía oficial de postulación es a través de la Ficha Postulación Online (<http://fichapostulacion.ucsc.cl>)
4. Para hacer efectiva esta postulación, NO es un requisito legalizar los documentos originales que se van a subir en esta sección, sin embargo, estos sí deberán presentarse legalizados al momento de la matrícula en caso de ser aceptado en el programa.

Descargar formulario de antecedentes económicos

Descargar el Formulario de Antecedentes Económicos.

Eta­pa 4: Documentos requeridos

b) Llenado del Formulario de Antecedentes Económicos

El formulario permite en particular postular a los financiamientos internos que ofrece el Programa. Referirse al Formulario de Antecedentes Económicos para mayor información.

Una vez completado este documento, guardelo y conviértalo a formato PDF para poder subirlo a la plataforma de postulación.

Etaapa 4: Documentos requeridos

c) Documentos por subir

Documentos por subir:

i Sólo se pueden subir archivos PDF, JPG y PNG.
Valide que el nombre del archivo no tenga puntos adicionales ni espacios en blanco.
Por ejemplo:
Manera incorrecta: "fotocopia.carnet.pdf" o "fotocopia carnet.pdf"
Manera correcta: "fotocopia_carnet.pdf"

- CARTA DE PRESENTACION Ningún archivo seleccionado.
- CÉDULA DE IDENTIDAD CHILENA O PASAPORTE Ningún archivo seleccionado.
- CERTIFICADO DE TITULO Y GRADO (8 SEMESTRES) LEGALIZADO Ningún archivo seleccionado.
- CONCENTRACION DE NOTAS UNIVERSIDAD Ningún archivo seleccionado.
- CURRICULUM VITAE Ningún archivo seleccionado.
- FORMULARIO ANT.ECONÓMICOS Ningún archivo seleccionado.

Nota:

- **Para convertir archivos a PDF**, puede usar (por ejemplo) el sitio <http://www.ilovepdf.com/es>. También permite fusionar varios documentos en uno.
- **Véase página siguiente** para más información acerca de cada documento solicitado.

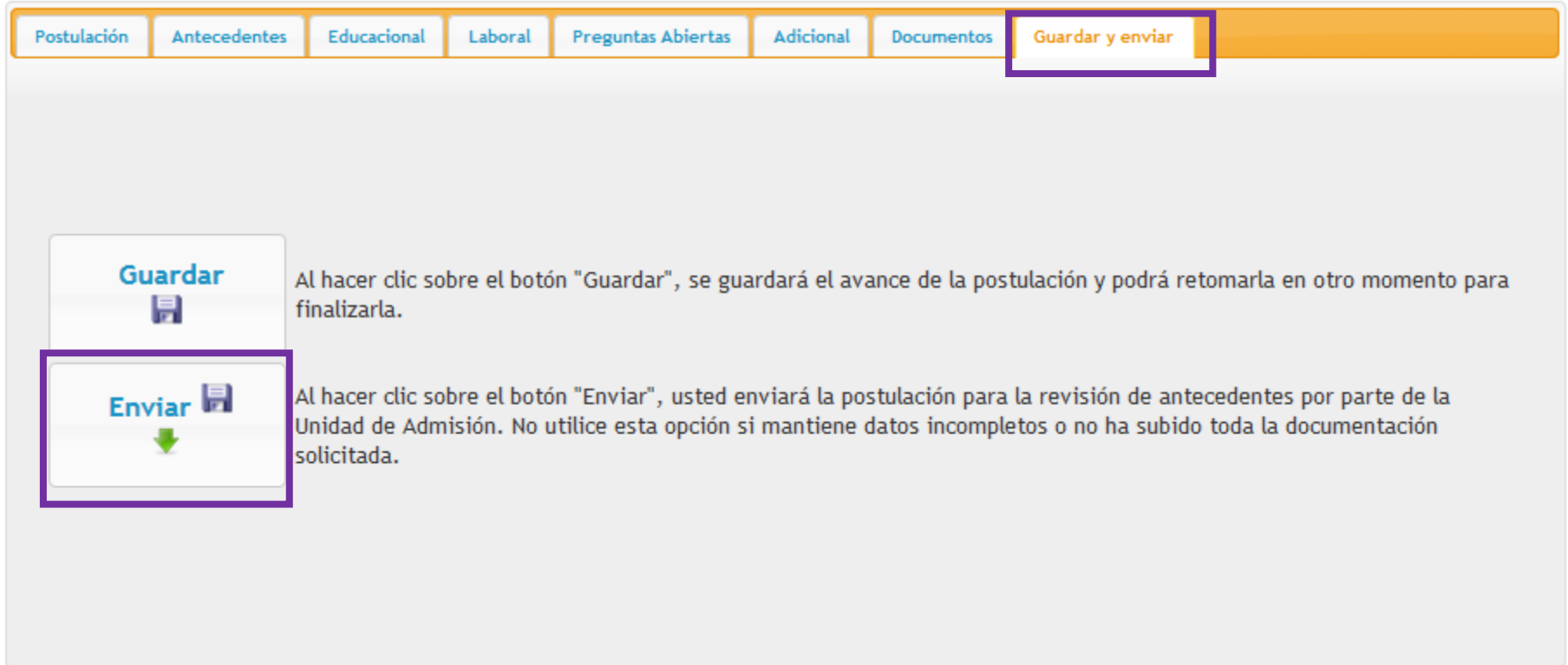
Etapa 4: Documentos requeridos

IMPORTANTE: respecto a los documentos por subir


- **Carta de presentación:** carta personal fundamentando el interés en postular al Programa.
- **Certificado de título y grado (8 semestres) legalizados:** diploma o certificado escaneado de los grados y títulos obtenidos a la fecha. No requieren ser legalizados para la postulación. Sí serán solicitados al momento de la inscripción, si es aceptado.
- **Concentración de notas de títulos o grados universitarios:** calificaciones (notas) obtenidas en los estudios anteriores. Incluir certificado de ranking si tiene.
- **Curriculum vitae:** documento con el CV detallado y toda la documentación de respaldo que estime pertinente. Ej. copia de publicaciones si hubiese, certificados de presentaciones en congreso, certificados de asistencia a congreso, certificado del nivel de dominio del inglés, etc.
- **Formulario Ant. Económicos:** Formulario de Antecedentes Económicos completado.

Etapa 5: Envío de la Ficha



(Pestaña “Guardar y Enviar”)



Postulación Antecedentes Educacional Laboral Preguntas Abiertas Adicional Documentos **Guardar y enviar**

Guardar


Al hacer clic sobre el botón "Guardar", se guardará el avance de la postulación y podrá retomarla en otro momento para finalizarla.

Enviar 


Al hacer clic sobre el botón "Enviar", usted enviará la postulación para la revisión de antecedentes por parte de la Unidad de Admisión. No utilice esta opción si mantiene datos incompletos o no ha subido toda la documentación solicitada.

Una vez enviada su postulación, recibirá un email de confirmación por parte de DARA dentro de los próximos días hábiles.

Etapa 6: Envío de la documentación al Programa

IMPORTANTE

1. Envío de copia de la documentación subida en la Ficha

Todos los documentos subidos en la Ficha de Postulación UCSC deben ser enviados también al correo electrónico ciencias@ucsc.cl.

Se confirmará recepción vía email.

2. Cartas de recomendación

Recuerde que, para que su postulación se considere completa, debe contar con DOS cartas de recomendación de académicos del área. Estas cartas deben ser enviadas directamente por cada académico al correo electrónico ciencias@ucsc.cl.

Se confirmará vía email recepción de las cartas al académico y al postulante.

Es importante que las recomendaciones provengan de personas que han trabajado directamente con usted o fueron sus profesores, tutores de tesis y/o seminarios de investigación.

Etapa 7: Preparación de la entrevista personal

IMPORTANTE

1. Coordinación de la entrevista

La Jefatura de Programa se contactará con cada postulante para agendar una entrevista presencial o por vía electrónica (en caso de postulantes extranjeros y de postulantes chilenos que no puedan asistir personalmente).

2. Preparación de la entrevista personal

El objetivo de la entrevista personal es diagnosticar el potencial de cada postulante para cursar exitosamente el Programa, considerando sus motivaciones, expectativas y conocimientos, y las características de su formación previa. Con este fin la entrevista se desarrolla en torno a los siguientes puntos:

- Fundamentos del postulante en relación con sus objetivos personales y sus proyecciones futuras de desarrollo académico y profesional.
- Manejo general del postulante en el área de la ecología (considerando por ejemplo su conocimiento de conceptos básicos, teorías clásicas, y procesos/patrones relevantes, o su manejo de herramientas estadísticas o de análisis, entre otros aspectos).
- Nivel de comprensión lectora en inglés científico (incluye una evaluación simple).

Los siguientes libros son un **ejemplo** de fuentes de consulta apropiadas para revisar tópicos generales en ecología (sin excluir otros textos igualmente pertinentes):

- Begon, M., C.R. Townsend & J.L. Harper (2006). Ecology. From Individuals to Ecosystems. Fourth Edition, Blackwell Publishing Ltd., USA. xii + 738 pp. + 8 pl.
- Gotelli, N.J. (1995). A Primer of Ecology. Sinauer Associates, Inc., USA. 207 pp.
- Jaksic, F. & L. Marone (2007). Ecología de comunidades. Segunda edición ampliada, Ediciones Universidad Católica de Chile, Santiago. 336 pp.

-- Término de la guía, les deseamos éxito! --